



SE ACCEPTĂ
ȘEFUL INSPECTORATULUI
Chestor de poliție

Marius – Anton STUPAR

(semnătură, dată, ștampilă)

**RAPORT
PRIVIND OFERTA DE DAR MANUAL**

La data de 10.03.2025 **Societatea Națională de Cruce Roșie din România Filiala Sălaj**, prin reprezentantul legal, director Filip Alexandra Lorena Maria, a prezentat o ofertă pentru obiecte de inventar, în valoare de 24.750,00 lei, înregistrată la I.P.J Sălaj în data de 11.03.2025 cu nr. de înregistrare 153339.

1	Ofertant:	Societatea Națională de Cruce Roșie din România Filiala Sălaj
2	Obiectul darului manual	<i>Dar manual constând în:</i> Obiecte de mobilier : 79 buc mese și 25 buc scaune
3	Valoare:	24.750,00 lei
4	Durata contractului:	Nedeterminată
5	Necesitatea și oportunitatea acceptării ofertei	Obiectele de inventar sunt necesare pentru asigurarea condițiilor minime de lucru în spațiile aflate în administrarea I.P.J. Sălaj.
6	Sarcini/drepturi și obligații	Darul manual nu cuprinde sarcini Prin acceptarea ofertei Inspectoratul de Poliție Județean Sălaj nu își va asuma obligații. Obiectele de inventar primite vor intra în patrimoniul unității și vor fi distribuite spre utilizare conform dispozițiilor primite.
7	Destinație	Nu s-a stabilit.
8	Titlul cu care ofertantul deține bunurile	Ofertantul este titularul bunurilor conform declarației de proveniență
9	Persoana împuternicită	Având în vedere că obiectele de inventar sunt de resortul Serviciului Logistic, oferta a fost făcută la acest serviciu, pentru realizarea în bune condiții a procedurii a fost desemnată
10	Alte responsabilități	din cadrul Serviciului Logistic, Compartiment APII, se va sigura că sunt îndeplinite formalitățile legate de publicarea informațiilor conform OMAI 53/2017, și că bunurile sunt inventariate și înregistrate în evidențele specifice precum și verificarea utilizării conform destinației.

11	Avize de specialitate	<u>AVIZAT</u> Serviciul Județean de Protecție Internă Sălaj _____ Avizul pentru legalitate _____ Viza de control financiar preventiv propriu _____
12	Documente justificative	1. Oferta nr. _____ – 1 pagină; 2. Declarație de proveniență nr. _____ – 1 pagină; 3. Avizul _____ – 1 pagină.

**ȘEFUL SERVICIULUI
LOGISTIC**

(semnătură, dată, ștampilă)

Prezentul raport conține un număr de 2 pagini.