



A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr.360/2002 privind Statutul polițistului, Ordinului M.A.I. nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, ale Dispoziției - cadru a Directorului General al D.G.M.R.U. nr.II/17953 din 06.05.2019 privind recrutarea candidaților pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, modificată prin Dispoziția directorului general al D.G.M.R.U. nr.II/11297/01.02.2021, **Dispoziției directorului general al D.G.M.R.U. nr. II/12828 din 30.09.2025 privind organizarea și desfășurarea, în sesiunea septembrie-decembrie 2025, a concursurilor de admitere în unitățile de învățământ postliceal ale Ministerului Afacerilor Interne, și în baza adresei I.G.P.R.-D.M.R.U. nr.878794/01.10.2025,**

Inspectoratul de Politie Județean Sălaj, prin intermediul Serviciului Resurse Umane, desfășoară activități de recrutare și selecție a candidaților pentru participarea la concursul de admitere la unitățile de învățământ postliceal din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, sesiunea septembrie-decembrie 2025.

Situația locurilor la unitățile de învățământ postliceal din subordinea I.G.P.R. pentru sesiunea mai sus menționată este prevăzută în **Anexa nr.1 la Dispoziția directorului general al D.G.M.R.U. nr. II/12828 din 30.09.2025 privind organizarea și desfășurarea, în sesiunea septembrie-decembrie 2025, a concursurilor de admitere în unitățile de învățământ postliceal ale Ministerului Afacerilor Interne, atașată** la prezentul anunț.

Notă: Locurile la unitățile de învățământ postliceal din subordinea I.G.P.R., în armele și specializările/specialitățile pentru care unitățile I.G.P.R. au sarcini de recrutare, sunt **comune** pentru femei și bărbați.

Secțiunea 1 Activități de recrutare

I. Responsabilități și atribuții

Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Sălaj are sarcina de a recruta candidați, în raport de responsabilitățile stabilite și de oferta educațională, pentru:

- 1.Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, din subordinea I.G.P.R.;
- 2.Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, din subordinea I.G.P.R.;
- 3.Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, din subordinea I.G.P.F (în situația în care candidații nu au domiciliul într-un județ limitrof frontierei de stat).

II. Depunerea candidaturii

Recrutarea candidaților pentru admiterea la unitățile de învățământ postliceal din subordinea I.G.P.R. și I.G.P.F. se realizează în conformitate cu reglementările în vigoare, potrivit organizării administrativ-

teritoriale și specializării pentru care optează, în raport de oferta educațională și de **domiciliul/reședința candidatului înscris/ă** în cartea de identitate.

Candidații care optează pentru participarea la concursul de admitere trebuie:

- a) să se exprime personal, liber, fără echivoc și în deplină cunoaștere a condițiilor generale și a criteriilor specifice pe care trebuie să le îndeplinească în vederea participării la etapele concursului de admitere;
- b) să formuleze în scris opțiunea potrivit ofertei educaționale;
- c) să se adreseze pentru recrutare potrivit organizării administrativ-teritoriale, în raport de domiciliul/reședința înscris/ă în cartea de identitate și de unitatea de învățământ pentru care optează;
- d) să îndeplinească în mod cumulativ condițiile generale și criteriile specifice pentru recrutare stabilite de actele normative și dispozițiile incidente aflate în vigoare;
- e) să se prezinte și să promoveze evaluarea psihologică pentru a fi declarați “*Apt psihologic*”, conform prevederilor din actele normative și dispozițiile incidente aflate în vigoare;
- f) să prezinte adeverința medicală eliberată de medicul de familie și consimțământul informat, conform prevederilor din actele normative și dispozițiile incidente aflate în vigoare;
- g) să constituie fișa medicală-tip de admitere/încadrare în M.A.I. completată la toate capitolele de specialitate prevăzute și concluzionată conform prevederilor din actele normative și dispozițiile incidente aflate în vigoare;
- h) să constituie dosarele de recrutare în volum complet și la termenul limită prevăzut în actele normative și dispozițiile incidente aflate în vigoare.

III. Constituirea dosarelor de recrutare

A. Condiții legale și criterii specifice de recrutare a candidaților

Pentru a putea participa la concursul de admitere în instituțiile de învățământ postliceal ale MAI, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții legale de recrutare și criterii specifice de recrutare:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic;

Acestea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți sau să îi îndeplinească în cursul anului în care participă la concursul de admitere;
- f) să fie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat;

Dovada absolvirii se face cu diploma sau cu adeverință, care îndeplinește condițiile de valabilitate, din care să rezulte faptul că au susținut și promovat examenul de bacalaureat.

- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;

Îndeplinirea condiției prevăzută la litera g) se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz. În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și/sau gât, precum și în alte zone ale capului sau tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe alte zone ale corpului care să reprezinte sau să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură sau discriminare ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe;

Îndeplinirea acestui criteriu se realizează cu ocazia examinării medicale.

- m)să fi obținut la purtare, în perioada studiilor liceale, media de cel puțin 9,00, cu excepția candidaților care au absolvit instituții de învățământ de nivel liceal în state membre ale Uniunii Europene în care nu se evaluează prin notă/punctaj/calificativ purtarea elevului;
- n)să nu fi fost exmatriculați pentru abateri disciplinare dintr-o instituție de învățământ.
- o)să dețină sau să obțină până la absolvire permis de conducere categoria B.
- p)nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic odată declarat ADMIS.

B. Înscrierea candidaților. Dosarele de recrutare ale candidaților

Cererea-tip de înscriere prevăzută la anexa nr.1 privind recrutarea candidaților pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile M.A.I, precum și, **după caz, consimțământul privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar** de către unitatea de recrutare, se completează de către candidat, în mod lizibil, se semnează și se transmite, exclusiv în format electronic la adresa de e-mail resurseumane@sj.politiaromana.ro, zilnic, în perioada **01 octombrie – 17 octombrie 2025, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică. Totodată, aceștia vor transmite odată cu solicitarea și cartea de identitate, scanată.**

Ulterior transmiterii cererii de înscriere, candidaților le va fi atribuit un **COD UNIC DE IDENTIFICARE**, ce va fi folosit pe întreaga procedură de concurs. Cererea de înscriere, completată cu acest cod unic de identificare și cu centrul zonal la care sunt arondați candidații, va fi scanată de personalul cu sarcini de recrutare și comunicată candidaților la **adresa de e-mail indicată de aceștia** în rubrica specifică din cuprinsul cererii de înscriere, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

***** ATENȚIE-!!!**

Nu vor fi luate în considerare cererile de înscriere transmise după încheierea perioadei de înscriere.

Candidații se pot înscrie la o singură școală postliceală.

-îndrumar de completare a cererii de înscriere-

Cererea de înscriere se completează **olograf** de către candidat **cu date complete și exacte**, așa cum sunt prevăzute în cuprinsul documentelor de identitate ale acestora (ex. numele și prenumele complet al candidatului, prenumele complet al părinților candidatului, denumirea oficială a localității de naștere, denumirea exactă a instituției care a eliberat documentul de identitate – ex: SPCLEP Zalău, denumirea completă a instituției de învățământ absolvite – ex: Liceul Teoretic.....Zalău , etc.).

La rubrica **“reședința”** se vor face mențiuni specifice doar dacă *reședința* este stabilită la o altă adresă decât cea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale incidente în domeniu, procedura fiind concretizată prin completarea cărții de identitate pe verso. În celelalte cazuri în care candidatul locuiește la o altă adresă decât cea de domiciliu, se va face precizarea **“fără forme legale”**. Rubrica **“sesiunea”** va fi completă cu anul susținerii Examenului de Bacalaureat.

Rubrica **“starea civilă”** va fi completată, după caz, cu situația candidatului, așa cum rezultă din actele privitoare la căsătorie, respectiv **Căsătorit/ă, Necăsătorit/ă**, etc.

Datele personale se completează cu majuscule, iar rubricile care oferă opțiuni de răspuns se completează cu X.***

În vederea constituirii dosarului de recrutare, candidații vor depune documentele solicitate, în volum complet, la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Sălaj, situat în municipiul Zalău, strada

Dosarul de recrutare se constituie din următoarele acte și documente:

- a) **cererea de înscriere**, în original; (**Anexa nr.1**);
- b) **curriculum vitae - Europass (CV)** – conform modelului european atașat (**Anexa nr.2**);
- c) **copii** ale documentelor care atestă absolvirea studiilor liceale:

1. diploma de bacalaureat și foaia matricolă a studiilor liceale (copiile vor fi însoțite de originale, excepție făcând copiile legalizate) sau adeverință care îndeplinește condițiile de valabilitate*, eliberată de instituția de învățământ la care ați susținut examenul de bacalaureat, din care să rezulte faptul că ați susținut și promovat examenul de bacalaureat, sunt menționate notele obținute la probele de examen, media generală de la bacalaureat, mediile obținute în anii de liceu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma pentru candidații promoției 2024 care nu au putut intra în posesia diplomei de bacalaureat până la finalizarea dosarului de recrutare.

*În conformitate cu prevederile art. 34, alin. (6) din *Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar*¹ termenul de valabilitate a adeverinței este până la eliberarea actului de studiu, dar nu mai mult de 12 luni de la data eliberării acesteia.

2. candidații care au obținut în străinătate o diplomă echivalentă celei de la examenul național de bacalaureat depun următoarele documente:

- a) copia diplomei echivalente obținute în străinătate;
 - b) traducerea legalizată a diplomei echivalente;
 - c) atestatul de recunoaștere a studiilor, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației.
- d) copii ale **actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă** (ex: Revisal, etc.), și, dacă este cazul, ale **livretului militar, însoțite de originale**;
 - e) copii ale **certificatului de naștere** al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă – *însoțite de originale*;
 - f) **autobiografia, întocmită olograf**, conform îndrumarului din **Anexa nr. 3**;
 - g) **tabelul nominal** cu rudele candidatului și, după caz, ale soțului/soției candidatului; (**Anexa nr.4**);
 - h) **extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar**;
 - i) **două fotografii color 9x12 și 3 fotografii color 3x4 cm, (având scrise pe verso: numele, prenumele tatălui și prenumele candidatului, înscrise cu majuscule, precum și codul numeric personal al acestuia)**;
 - j) **adeverința medicală eliberată de medicul de familie** în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursul de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (Anexa nr.5 - adeverința medicală se completează la toate rubricile care se impun, se semnează și se parafează de către medicul de familie al candidatului);
 - k) **consimțământ informat** completat și semnat în mod lizibil de către candidat (**Anexa nr.6**);
 - l) **consimțământ solicitare cazier judiciar (Anexa nr. 7)**;
 - m) **declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. (Anexa nr. 8)**;
 - n) **un dosar plic** (fără a se face mențiuni pe dosar).

Candidații etnici/minoritari care se înscriu pentru locurile alocate distinct acestora depun la dosarul de recrutare, suplimentar, următoarele:

- **declarație pe propria răspundere** din care rezultă apartenența la etnia/minoritatea în cauză conform modelului din **Anexa nr. 9**;

¹ Aprobare prin Ordinul M.E.N.C.S.nr. 3844/2016

- **adeverință** emisă de o organizație etnică/minoritară, constituită potrivit legii.

ATENȚIE!!! La momentul depunerii dosarului, **candidații vor avea asupra lor originalele** copiilor documentelor solicitate (diplomă bacalaureat, foaie matricolă, act de identitate, certificate de naștere/căsătorie etc.), în vederea certificării conformității cu originalul de către ofițerul de recrutare, conform O.U.G. nr. 41/2016.

În cazul în care se depun la dosar **copii legalizate** ale acestora, nu mai este necesară prezentarea originalelor la depunerea dosarelor.

Candidații vor depune la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Sălaj, în volum complet, **dosarele de recrutare** pentru participarea la concursul de admitere la unitățile de învățământ postliceal din subordinea I.G.P.R., până la data **03 noiembrie 2025, ora 16.00.**

Beneficiarii măsurilor prevăzute de ordinul M.A.I nr. 35/2014 privind măsurile de sprijin acordate polițiștilor încadrați într-un grad de invaliditate și familiilor acestora, precum și familiilor polițiștilor decedați și de Ordinul M.A.I. nr. 108/2014 privind măsurile de sprijin acordate personalului militar încadrat într-un grad de invaliditate sau clasat apt limitat pentru serviciul militar și familiilor acestora, precum și familiilor personalului militar decedat, ambele cu modificările și completările ulterioare, depun suplimentar la dosarul de recrutare în fotocopie și documentele solicitate de actele normative menționate.

Dosarul de recrutare va mai conține:

- a) documentele prevăzute de actele normative în vigoare pentru selecția și admiterea în instituțiile de învățământ din cadrul M.A.I;
- b) adeverință care să ateste faptul că solicitantul, copil devenit major, se află în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 de ani (persoanele îndreptățite să beneficieze de prevederile OMAI nr. 35 din 2014 cu modificările și completările ulterioare);
- c) formularul pentru înregistrarea accidentelor de muncă (FIAM) sau, după caz, procesul-verbal de cercetare a evenimentului, în fotocopie;
- d) decizia medicală avizată sau certificatul-decizie medicală, emisă/emis pe numele polițistului rănit sau al polițistului decedat, în fotocopie;
- e) certificatul de deces al polițistului decedat, dacă este cazul, în fotocopie.

Candidații la concursul de admitere la programele de studii universitare de licență la Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”, Facultatea de Poliție, care au fost declarați respinși și au obținut un rezultat mai mare sau egal cu media minima de admitere stabilită potrivit regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute și potrivit opțiunilor formulate în acest scop, sunt repartizați fără concurs de admitere, pe locurile aprobate în aceasta sesiune de admitere pentru unitățile de învățământ postliceal pentru formarea agenților de poliție, agenților de poliție de frontieră, cu respectarea criteriilor specific de recrutare.

Astfel, candidații care au optat pentru redistribuire în cererea de înscriere la Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”, Facultatea de Poliție, vor primi pe adresa de e-mail o cerere de repartizare, conform **anexei 10** la prezentul anunț, pe care o vor complete și o vor retrimite pe adresa de e-mail **resurseumane@sj.politiaromana.ro**, zilnic, în perioada **01 octombrie – 20 octombrie 2025, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică.**

Secțiunea 2.

Etapele de selecție a candidaților recrutați

I. Evaluarea psihologică

Evaluarea psihologică a candidaților se realizează **în conformitate cu Dispoziția directorului Centrului de Psihosociologie al M.A.I. potrivit planificării întocmite împreună cu structurile cu atribuții de recrutare.**

Locul, data și ora desfășurării examinării psihologice vor fi stabilite în funcție de numărul candidaților înscriși și vor fi comunicate în timp util prin afișare pe site-ul oficial al instituției - Inspectoratul de Poliție Județean Sălaj, <http://sj.politiaromana.ro>, secțiunea Carieră – Admitere 2025.

Rezultatele la examinarea psihologică vor fi publicate pe pagina de internet a instituției <http://sj.politiaromana.ro>, secțiunea Carieră – Admitere 2025.

Candidații înscriși au **OBLIGAȚIA** de a urmări site-ul mai sus-menționat și de a se informa permanent cu privire la orice modificare referitoare la admitere.

II. Susținerea probei de evaluare a performanței fizice

Proba de evaluare a performanței fizice se susține **în perioada 07 – 12 noiembrie 2025**, indiferent de unitatea de învățământ pentru care candidatul a optat, în centrele zonale de selecție, potrivit arondării prevăzute în **Anexa nr.7 la Dispoziția directorului general al D.G.M.R.U. nr. II/12828 din 30.09.2025 privind organizarea și desfășurarea, în sesiunea septembrie-decembrie 2025, a concursurilor de admitere în unitățile de învățământ postliceal ale Ministerului Afacerilor Interne.**

Repartizarea în vederea susținerii probei se realizează de către unitatea de învățământ pentru care au optat candidații, iar planificarea pentru susținerea probei prin centrul zonal de selecție la care sunt arondați aceștia.

Pentru candidații din județul Sălaj centrul zonal de selecție pentru susținerea probei de evaluare a performanței fizice este Scoala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca.

Evaluarea performanțelor fizice se face potrivit probei, normelor și baremelor prevăzute în anexa nr. 3^{A1} privind proba, normele și baremele pentru evaluarea performanței fizice a candidaților la admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile MAI, din Ordinul nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

Repartizarea în vederea susținerii probei de evaluare a performanței fizice se realizează de către unitatea de învățământ pentru care au optat candidații, iar planificarea pentru susținerea probei se realizează de centrul zonal de selecție la care sunt arondați aceștia. Repartizarea, planificarea și rezultatele obținute de candidați sunt aduse la cunoștința acestora prin postare pe site-ul oficial al unităților de învățământ pentru care au optat candidații, precum și pe cel al centrelor zonale de selecție pentru proba de evaluare a performanței fizice.

La proba de evaluare a performanței fizice nu se admit contestații, repetări sau reexaminări.

În vederea susținerii probei sus-menționate, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate/pașaportul și echipamentul sportiv necesar.

Pe perioada desfășurării probei de evaluare a performanței fizice, candidaților li se asigură, gratuit, asistență medicală.

III. Susținerea probei de verificare a cunoștințelor

Proba de evaluare a cunoștințelor se susține în data de 15 noiembrie 2025, la unitățile de învățământ pentru care au optat, de către candidații care au promovat proba de evaluare a performanței fizice.

Accesul candidaților în sala de concurs este permis cu cel mult o oră înainte de începerea probei, fără a avea asupra lor cărți, caiete, notițe, genți, aparatură electronică, telefoane mobile sau orice alte mijloace de comunicare sau materiale conținând informații ce pot fi utilizate în soluționarea subiectelor.

La intrarea candidaților, supraveghetorii verifică, potrivit listei cu candidații repartizați în sală, identitatea acestora pe baza cărții de identitate/pașaportului.

Probele de concurs pentru admiterea în unitățile de învățământ sunt proba de evaluare a cunoștințelor și proba de evaluare a performanței fizice și sunt evaluate cu note de la 1 la 10, în cazul probei de evaluare a cunoștințelor, și de la 5 la 10, respectiv „Nepromovat”, în cazul probei de evaluare a performanței fizice. Nota de promovare a fiecărei probe este minimum 5.

Proba de evaluare a cunoștințelor, care constă într-un test grilă, pentru 90% din nota maximă prevăzută cuprinde:

- a) subiecte din disciplinele: limba română - 40% și limbă străină - 15%;
- b) subiecte din legislația specifică Ministerului Afacerilor Interne, precum și a instituțiilor politice ale statului - 20%;
- c) subiecte de educație civică și cetățenească, exerciții de evaluare a capacității de analiză și sinteză, precum și exerciții privind deprinderea raționamentului logic - 15%.

La punctajul obținut în condițiile alin. (2) la proba de evaluare a cunoștințelor se acordă un punct din oficiu, reprezentând 10% din nota maximă prevăzută la alin. (1).

Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele prevăzute la alin. (1).

La limba străină, candidatul optează, prin cererea-tip de înscriere la concursul de admitere, pentru una din următoarele discipline: limba engleză sau limba franceză.

Departajarea candidaților cu note finale egale se face aplicând, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la examenul național de bacalaureat;
- b) nota obținută la proba scrisă la Limba și literatura română din cadrul examenului național de bacalaureat;
- c) nota obținută la proba scrisă obligatorie a profilului din cadrul examenului național de bacalaureat;
- d) nota obținută la proba scrisă la alegere a profilului și specializării din cadrul examenului național de bacalaureat;
- e) media aritmetică a mediilor anuale obținute pe parcursul studiilor liceale la prima limbă străină, potrivit foii matricole;
- f) media aritmetică a mediilor anuale obținute pe parcursul studiilor liceale la a doua limbă străină, potrivit foii matricole.

În situația menținerii egalității candidaților după aplicarea criteriilor de departajare prevăzute la alin. (1), comisia de concurs de la nivelul unității de învățământ realizează departajarea după un criteriu obiectiv, stabilit de aceasta.

În cazul mediilor egale, candidații care nu au susținut examenul național de bacalaureat în sistemul de educație din România și dețin atestatul de recunoaștere a studiilor, nu participă la departajare, aceștia urmând să ocupe ultimul loc dintre cei cu medii egale.

Departajarea prevăzută la alin. (1) este aplicabilă și pe parcursul desfășurării examinării medicale pentru determinarea candidaților eligibili.

Frauda sau tentativa de fraudă dovedite se soluționează de responsabilul de sală prin eliminarea candidatului în cauză din concurs și întocmirea unui proces-verbal, semnat de supraveghetori, președintele și secretarul comisiei pentru susținerea probei de evaluare a cunoștințelor, precum și de candidat, din care să rezulte în ce a constatat tentativa sau fraudă săvârșită, la care se atașează proba/probele materiale.

Constituie fraude specifice probei de evaluare a cunoștințelor următoarele:

- a) copiatul;
- b) obținerea răspunsului, sub orice formă, de la o altă persoană;
- c) distribuirea răspunsului altui candidat, sub orice formă;
- d) utilizarea altor coli de hârtie decât testele, ciornele și foile de răspuns distribuite de supraveghetori;
- e) utilizarea oricăror mijloace de calcul/de comunicare sau a dispozitivelor cu ajutorul cărora s-ar putea fraudă proba;
- f) orice altă situație care conduce la fraudarea probei.

Fraudele prevăzute la alin. (2), precum și tentativa la săvârșirea acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului vinovat, aspect consemnat într-un proces-verbal semnat de responsabilul de sală, ceilalți supraveghetori și candidatul eliminat. La procesul-verbal se atașează, după caz, probele materiale care dovedesc săvârșirea faptei.

Contestațiile la proba de evaluare a cunoștințelor se pot formula numai în nume propriu, conform cererii din **Anexa nr. 16 la Dispoziției directorului general al D.G.M.R.U. nr. II/12828 din 30.09.2025**

privind organizarea și desfășurarea, în sesiunea septembrie-decembrie 2025, a concursurilor de admitere în unitățile de învățământ postliceal ale Ministerului Afacerilor Interne.

Adresa de e-mail la care se transmit contestațiile va fi postată pe site-ul oficial al unităților de învățământ

În termen de 24 de ore de la postarea *listei provizorii cu rezultatele obținute de candidați la probele de concurs*, candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot depune contestație cu privire la:

- a) erori ale grilei de corectare și/sau întrebări/subiecte aplicate din afara tematicii și bibliografiei de concurs ori greșit formulate/care se repetă;
- b) rezultatul obținut la testul de evaluare a cunoștințelor, exclusiv pentru lucrarea proprie;
- c) înscrierea eronată a punctajelor/mediei obținute;
- d) locul ocupat eronat, pe *lista provizorie cu rezultatele obținute de candidați la probele de concurs*.

Candidații transmit contestația exclusiv la adresa de e-mail a unității de învățământ.

Contestațiile se soluționează în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.

Comisia de soluționare a contestațiilor este singura în măsură să se pronunțe cu privire la soluționarea contestațiilor, iar hotărârea acesteia este definitivă.

Lista provizorie cu rezultatele obținute de candidați la probele de concurs se postează pe site-ul oficial al unităților de învățământ pentru care au optat candidații, **până la data de 16 noiembrie 2025, ora 10:00**. Identificarea candidaților în listă se realizează după codurile unice de identificare.

Rezultatele obținute după soluționarea contestațiilor, precum și lista provizorie cu rezultatele la proba de evaluare a cunoștințelor și ierarhizarea candidaților după soluționarea contestațiilor se postează pe site-ul unității de învățământ.

IV. Examinarea medicală

Examinarea medicală se realizează potrivit prevederilor Ordinului m.a.i. nr. 105/2020 pentru candidații care se încadrează în numărul de locuri scoase la concursul de admitere, în ordinea descrescătoare a notelor finale, **în perioada 24 noiembrie-19 decembrie 2025**.

Compartimentul cu sarcini de recrutare –Serviciul resurse Umane al I.P.J.Sălaj va informa candidații cu privire la continuarea procedurilor de selecție și prezentarea la unitatea de recrutare în vederea înmânării adresei prevăzute la art.4 alin. (2) din anexa nr.1 la Ordinul m.a.i. nr. 105/2020, precum și a copiei adeverinței medicale eliberate de medicul de familie existente în dosarul de recrutare.

Unitățile de învățământ postează pe site-ul oficial, la finalul fiecărei zile, situația candidaților care au finalizat examinarea medicală, succesiv, până la completarea numărului de locuri scoase la concursul de admitere.

V. Afișarea rezultatelor finale

Sunt declarați admiși candidații care au fost declarați apt medical, în ordinea descrescătoare a notelor finale.

Rezultatele finale ale admiterii se afișează la sediul unităților de învățământ și se postează pe site-ul oficial al acestora, **până la data de 24 decembrie 2025**.

În perioada desfășurării concursului de admitere sunt interzise pătrunderea pe bazele sportive/în sălile de sport, în cabinetele medicale, în sălile de concurs în timpul desfășurării probelor a persoanelor care nu sunt angrenate în organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

Unitățile de învățământ nu au obligația asigurării transportului, cazării și hrănirii candidaților la concursul de admitere.

Se interzice colectarea unor materiale sau fonduri bănești de la candidați, părinți sau de la orice persoană care are rude în rândul acestora.

Activitatea de elaborare a subiectelor, transmiterea, multiplicarea și distribuirea acestora, precum și susținerea probelor de concurs se înregistrează permanent audio-video.

Candidații declarați „admis” au obligația să depună în vederea înmatriculării, la începerea anului universitar, diploma de bacalaureat, în original, la instituția de învățământ. Neprezentarea în termenul stabilit,

a diplomei, în original, din vina exclusivă a candidatului, conduce la neînmatricularea acestuia la unitatea de învățământ.

Nu vor fi înmatriculați sau vor fi îndepărtați din unitatea de învățământ la care au fost declarați „ADMIS”, candidații în privința cărora se constată, ca urmare a verificărilor desfășurate ulterior admiterii, că au avut un comportament necorespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist.

Prezentarea de înscrisuri false atrage după sine eliminarea din concurs a candidatului respectiv și demararea procedurilor legale. În cazul în care falsul este descoperit după încheierea concursului de admitere, candidatul își pierde locul ocupat prin fraudă prevăzută mai sus.

Candidații declarați "admis" vor încheia un angajament în temeiul art. 70 din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 3

Încetarea activității de recrutare și selecție

Activitatea de recrutare și selecție încetează, candidații aflați în una din următoarele situații:

- nu depun dosarul de recrutare în volum complet, în termenul limită stabilit;
- încearcă sau fraudează, prin orice mijloace, activitatea de recrutare și selecție;
- nu îndeplinesc în mod cumulativ condițiile și criteriile de recrutare și selecție.

În cazul în care identificarea situațiilor menționate se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin concurs indiferent de anul de școlarizare în care se află.

Secțiunea 4

Dispoziții finale

Detalii privind tematica și bibliografia de concurs sunt publicate pe site-ul unităților de învățământ postliceal din subordinea I.G.P.R., secțiunea *Admitere*.

Candidații înscriși au OBLIGAȚIA de a urmări site-ul de internet al I.P.J. Sălaj (<https://sj.politiaromana.ro>), secțiunea **CARIERĂ/ADMITERE 2025**, precum și site-ul instituției de învățământ pentru care au optat, de a se informa permanent cu privire la orice modificare adusă cu privire la sesiunea de admitere septembrie-decembrie 2025.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane al I.P.J. Sălaj, la telefon **0260/661285 - interior 20119** și la adresa de e-mail resurseumane@sj.politiaromana.ro.

Anexele nr. 1-10 fac parte integrantă din prezentul anunț.